

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Свердловский областной
музыкально-эстетический педагогический колледж»
(ГБПОУ СО «СОМЭПК»)



РАССМОТРЕНО

Советом бюджетного учреждения
протокол от «30» 08 2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ СО «СОМЭПК»
от 31.08.2018г. №89-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально-
эстетический педагогический колледж»

г. Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Жилищным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж» (далее – Колледж), рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»).

1.2. Студенческое общежитие Колледжа (далее - общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Свердловской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания иногородних обучающихся на период обучения по:

- основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеперечисленных категорий обучающихся Колледжа и наличии свободных мест возможно размещение в студенческом общежитии:

- слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- работников Колледжа на период работы в учреждении.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Колледжа, а также других организаций не допускается кроме размещения в нежилых помещениях пунктов общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны Колледжа, предназначенных в общежитии для обслуживания проживающих, в том числе, которые предоставляются в пользование на договорной основе.

В исключительных случаях Колледж вправе принять решение о временном размещении в общежитии обучающихся других профессиональных образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в общежитии, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие, блоки могут по решению администрации Колледжа переоборудоваться под общежитие для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии на период их работы в учреждении.

1.5. В общежитии организованы комнаты для досуга, спортивный зал, медицинский блок, помещения для бытового обслуживания.

1.6. В Колледже в соответствии с настоящим Положением действуют правила внутреннего распорядка в общежитии (приложение 1 к настоящему Положению).

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии возлагается на заведующего общежитием, который занимается укреплением и развитием материальной базы, созданием условий по безопасности проживающих, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии и руководит работой сотрудников общежития.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к

проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил проживания и внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры административного и дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, выселение из общежития.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, а также реализацией ресурсосберегающих мероприятий осуществляется комендантом общежития.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту временного пребывания;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем при соответствующем финансировании;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- при наличии выделенных бюджетных и внебюджетных средств обеспечить проведение капитального и текущего ремонтов общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию;
- обеспечить оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться в специально отведенных местах бытовой техникой при соблюдении ими правил техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами (кухня, комната самообслуживания и др.);
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- информирование руководителя Колледжа о работе общежития;
- вести учет обучающихся, проживающих в общежитии, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, журнал временного убытия/прибытия обучающихся, проживающих в общежитии.

3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии, документа, удостоверяющего личность и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья не реже одного раза в 10 дней согласно санитарным правилам и нормам;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- учет и доведение до заведующего общежитием замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование заведующего общежитием о состоянии дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения Заведующему общежитием, руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение Заведующему общежитием, руководителю Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения Заведующему общежитием о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Дежурный по общежитию обязан:

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся, проживающих в общежитии.
- обеспечить соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии.
- следить за соблюдением проживающими в общежитии, противопожарных и санитарных правил.
- вести учет обучающихся, проживающих в общежитии, в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, журнал дежурств, журнал временного убытия/прибытия обучающихся, проживающих в общежитии.
- осуществлять в ночное время контроль нахождения в общежитии всех обучающихся в отведенных им комнатах.
- прибыть на дежурство в соответствии с утвержденным графиком дежурств.
- совместно с дежурным, передающим смену, проверить: целостность окон, рам, решеток, дверей и их закрытие, исправность замков, запоров, освещения, состояние средств видеонаблюдения и пожарной сигнализации, убедиться в наличии исправных первичных средств пожаротушения.
- принять имущество и документацию согласно описи.
- сделать запись в журнале приема-передачи дежурной смены. По смене доложить о замеченных недостатках и предложениях об их устранении коменданту общежития;
- неотлучно находиться на рабочем месте;
- вносить записи в установленные журналы учета;
- иметь в наличии всю необходимую документацию, в т.ч.: график работы на месяц; журнал учета детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей; журнал учета обучающихся, проживающих в общежитии, установленной формы,

с указанием ФИО проживающего, даты рождения, контактных данных; ФИО, адресов проживания и контактных данных близких родственников проживающего; журнал приема - передачи дежурной смены; журнал временного убытия/ прибытия обучающихся, проживающих в общежитии.

- вести учет обучающихся, временно отсутствующих в общежитии, с оформлением заявления установленного образца.

- во время нахождения обучающихся на занятиях, проводить визуальный осмотр помещений общего пользования на наличие посторонних подозрительных предметов, при обнаружении действовать согласно инструкции по антитеррористической безопасности.

- не допускать курения и распития спиртных напитков на территории общежития.

- совершать регулярные обходы мест общего пользования и комнат обучающихся с целью контроля отсутствия/присутствия посторонних лиц, за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенического порядка и правил противопожарной безопасности.

- следить за сохранностью имущества в общежитии.

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе исполнения своих обязанностей.

- принимать непосредственное участие в жизнедеятельности Колледжа.

- оформлять необходимую документацию и обеспечить ее хранение.

- контролировать исправность и сохранность инвентаря, оборудования и другого имущества.

- содействовать привлечению обучающихся к общественно-полезному труду по благоустройству общежития.

3.5.1. Дежурному запрещается:

- вести по служебному телефону разговоры личного характера;

- без согласования с комендантом общежития самовольно изменять график смен и передавать дежурство другим лицам;

- находиться во время рабочего времени в местах, не связанных с работой.

3.6. Воспитатель общежития:

3.6.1. Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся.

3.6.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.6.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.

3.6.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.6.5. Способствует развитию общения обучающихся.

3.6.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с другими обучающимися, педагогическими работниками и родителями (лицами, их заменяющими).

3.6.7. Оказывает помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.6.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через вовлечение проживающих в кружки, клубы, секции и т.п., а также с обеспечением возможности знакомства проживающих с учреждениями дополнительного образования города.

3.6.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива проживающих.

3.6.10. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье, ведет журнал проверки санитарного состояния комнат обучающихся.

3.6.11. Проводит работу с обучающимися по профилактике девиантного поведения, вредных привычек и т.п. Проводит мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев.

3.6.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся.

3.6.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.6.14. Работает в тесном контакте с социальным педагогом, педагогом-психологом, кураторами и иными педагогическими работниками, медицинским работником, заведующим общежитием, комендантом, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

3.6.15. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

3.6.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по организации и проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.7. Председатель студенческого совета общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленной нормы предоставления жилой площади не менее 6 кв. м. на одного проживающего. Жилые помещения оборудуются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами (ч. 3 ст. 94, ч. 1 ст. 105 ЖК РФ).

4.2. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении жилой площади в общежитии составляют от 3 до 10 рабочих дней, в течение которых устанавливается возможность предоставления жилой площади в общежитии с указанной в заявлении даты заселения, а также проверяется отсутствие (наличие) факта расторжения договора жилого помещения в общежитии с заявителем за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.3. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие определяются и объявляются приказом директора Колледжа.

4.4. Вселение студентов в общежитие проводится в порядке очередности с учетом льготных категорий обучающихся (Приложение 2).

4.5. Претенденты на жилую площадь в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты проживания в общежитии. До достижения обучающимся 18-ти летнего возраста договор найма жилого помещения заключают родители (законные представители) заявителя.

4.6. В случае аварийных ситуаций производится переселение проживающих из одной комнаты в другую по решению администрации общежития.

4.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем по согласованию со студенческим советом общежития.

4.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется социальным педагогом Колледжа.

4.9. При отчислении из Колледжа, в том числе и при завершении обучения, проживающие освобождают общежитие с заполнением обходного листа (Приложение 4) в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный

период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

5.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся устанавливается приказом директора колледжа

5.4. Абитуриенты, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с локальным нормативным правовым актом учреждения.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением о студенческом совете общежития.

Приложение 1
к Положению о студенческом общежитии
ГБПОУ СО «СОМЭПК»
утвержденного приказом
от «_____» _____ 2018 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого являются локальным нормативным актом ОУ, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

1.1. Заселение производится после рассмотрения их личных заявлений, издания приказа директора Колледжа о заселении (далее - приказ о заселении), и заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием (форма Договора в приложении 3).

1.2. Заселение в общежитие производится комендантом общежития при предоставлении вселяемым документа, удостоверяющего его личность. Вселяющиеся предоставляют 2 личные фотографии размером 3х4 см и заключение о флюорографическом исследовании, оформленное не позднее одного календарного года от даты заселения.

1.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, пожарной безопасности. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2. Порядок входа в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, и работники Колледжа предъявляют пропуск на контрольно-пропускном пункте;

- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предъявляют на контрольно-пропускном пункте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале работник контрольно-пропускного пункта записывает сведения о посетителях и контролирует время их пребывания.

2.3. Вход проживающих в общежитии и работников в нормальном режиме осуществляется с 06.00 до 22.00 часов. Допускается вход в общежитие после 22.00 часов только по индивидуальному согласованию с администрацией Колледжа.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий.

2.5. Вносить крупногабаритные вещи в общежитие разрешается с регистрацией их комендантом общежития в специальном журнале; выносить только при наличии специального пропуска, выданного комендантом общежития.

2.6. Посторонние лица не допускаются в общежитие. Близкие родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, индивидуально согласованное с комендантом общежития.

2.7. Лица, выселенные из общежития, рассматриваются как посторонние.

3. Права проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать правила техники безопасности при использовании бытовых приборов, правила эксплуатации электроустановок и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу в общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне по установленному графику дежурств;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и Колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4. В общежитии и на прилегающей к нему территории запрещается:

- продавать, распространять, потреблять и хранить алкогольные напитки с содержанием спирта этилового свыше 0,5 %, к которым относится и пиво;

- продавать, распространять, потреблять и хранить наркотические средства или психотропные вещества, новые потенциально опасные психоактивные или одурманивающих вещества;

- появляться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- хранить и использовать пиротехнические средства;

- курить табачные изделия;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- хранить и носить оружие любого типа;

4.2.8. Оскорблять, то есть унижать честь и достоинство другого лица, угрожать причинению вреда его здоровью, жизни и имуществу;

- выполнять работы или совершать другие действия, являющиеся источником повышенных уровней шума, загрязнений воздуха, либо нарушающих условия проживания в соседних жилых помещениях;

- пользоваться в ночное время (в период с 22.00 до 06.00) телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, персональными компьютерами и любыми другими звуковоспроизводящими устройствами, в том числе устройствами звукоусиления, без устройства персонального прослушивания звуков (наушников).

- играть в ночное время на музыкальных инструментах, кричать, свистеть, петь и совершать иные действия, повлекшие нарушения покоя проживающих и тишину;

- проводить посторонних лиц, предоставлять свою комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, в том числе ночевать в чужой комнате, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь своей комнаты, переделывать замки или заменять их без разрешения коменданта общежития;

- содержать животных, в том числе временно;

- допускать повреждение покрытия стен при размещении личной информации непосредственно возле спального места проживающего;

- хранить в комнате крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим;

- размещать что-либо на оконном проеме с внешней стороны здания, выбрасывать через оконные проемы мусор и другие предметы; выливать воду и другие жидкости через оконные проемы;

- пользоваться оконными проемами для выхода из здания, кроме аварийных случаев, как то: отсутствие другой возможности покинуть здание при пожаре, обрушении конструкций здания и т.п.;

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития.

5.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор с предупреждением о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития);

в) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития).

г) отчисление из Колледжа.

5.3. Замечание - как мера дисциплинарного взыскания за нарушение проживающими в общежитии Правил в виде устного замечания выносится работником общежития, когда нарушение устраняется по первому требованию.

5.4. За повторное нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка по представлению работника общежития или Студенческого совета общежития в Колледже создается комиссия в составе, как минимум, трех человек, либо созывается Совет профилактики на внеочередное заседание. В состав комиссии включается комендант общежития, заместитель директора по социально-педагогической работе и представитель студенческого совета общежития. В состав комиссии может также включаться социальный педагог или воспитатель, либо классный руководитель, закрепленный за группой обучающегося, проживающего в общежитии и совершившего проступок. На основании решения комиссии издается соответствующий приказ.

5.5. При наличии у проживающего одного выговора в течение срока проживания и совершении правонарушения повторно дисциплинарным взысканием может быть расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития).

При совершении грубых правонарушений применяется дисциплинарное взыскание: расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития) либо отчисление из Колледжа.

Под грубым нарушением правил внутреннего распорядка понимается нарушения требований Правил, перечисленные в п 4., которые привели к возникновению непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, а также общественной безопасности.

5.6. За каждое нарушение Правил может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

5.7. Дисциплинарное взыскание может налагаться на проживающих не позднее 1 (одного) месяца со дня, когда зафиксировано нарушение Правил, в срок

не включаются периоды временной нетрудоспособности проживающих и нахождение их в отпусках.

5.8. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

5.9. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде расторжения договора найма жилого помещения в общежитии (выселение из общежития) рассматривается на заседании Совета профилактики Колледжа, отчисления из Колледжа на заседании Педагогического совета.

5.10. При расторжении с проживающими договора найма жилого помещения в общежитии (выселении из общежития), как меры дисциплинарного взыскания, повторное заселение в общежитие не производится.

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии
ГБПОУ СО «СОМЭПК»,
утвержденного приказом
от «___» _____ 2018 г.

**Список льготных категорий обучающихся, имеющих право на
бесплатное и первоочередное заселение в общежитие**

1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
2. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.
5. Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
6. Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи.
7. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Приложение 3
к Положению о студенческом общежитии
ГБПОУ СО «СОМЭПК»,
утвержденного приказом
от «__» _____ 2018 г.

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № ____

город Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Государственного бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж» (ГБПОУ СО «СОМЭПК»), в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующий в интересах _____

(фамилия, имя, отчество студента)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " __ " _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. место в блоке _____, _____ этажа, комната № _____ общежития по адресу Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183, общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5 Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- соблюдать правила пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого

помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными учреждениями Колледжа

5.2 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Колледже), а также инвалиды I и II группы.

5.3 В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;

5.4 Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16)*.

5.5 Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель	Наниматель	Обучающийся
<p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж» г. Екатеринбург, 620100 ул. Куйбышева, 183; Тел. 269-40-66; 269-41-82 ИНН: 6662088520 КПП: 668501001 ОКАТО 65401000000 ОКТМО 65701000 Министерство финансов Свердловской области (СОМЭПК) р/с40601810165773000001 В Уральском ГУ Банка России БИК 046577001 л/сч 23012904050</p>	<p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Паспорт: серия: _____ номер: _____ Выдан: _____ _____ _____ Дата выдачи: _____ Телефон: _____</p>	<p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ Паспорт: серия: _____ номер: _____ Выдан: _____ _____ _____ Дата выдачи: _____ Телефон: _____</p>
<p>Директор _____ (Ф.И.О.)</p>	<p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (подпись)</p>

Приложение 4
к Положению о студенческом общежитии
ГБПОУ СО «СОМЭПК»,
утвержденного приказом
от «___» _____ 2018 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
образования Свердловской области
Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

(студенческое общежитие)

Договор найма № _____ от «___» _____ 20__ г.

Комната № _____

Наниматель _____
(ФИО)

Проживающий _____
(ФИО)

курс _____ группа _____

Заведующий хозяйством _____ (_____)

Кастелянша _____ (_____)

Библиотекарь _____ (_____)

Паспортист _____ (_____)

Воспитатель _____ (_____)

Бухгалтерия _____ (_____)

Заведующая общежитием _____ (_____)

Прощуровано, пронумеровано и скреплено

печатью

22 (Двадцать две) листа

Директор ГБПОУ «СОСМЭПК»

[Handwritten signature]
О.Г. Шакова

