

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Свердловский областной музыкально-эстетический
педагогический колледж»
620100, Россия, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183, тел. (343) 254 58 66

Принято

Утверждаю

на заседании Совета колледжа
ГБПОУ СО «СОМЭПК»
Протокол № 8 от «13» января 2016г.

Директор ГБПОУ СО «СОМЭПК»
Е.С.Макарова
Приказ № 05\2-ОД от «13» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об информационно – методическом центре
ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально эстетический
педагогический колледж»

г. Екатеринбург 2016

1. Общие положения

1.1. Информационно – методический центр (далее – ИМЦ) ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально – эстетический педагогический колледж» (далее – колледж) является структурным подразделением колледжа при заместителе директора по учебной и научно – методической работе, обеспечивающим функционирование и координацию научно – методической работы колледжа.

1.2. В своей деятельности информационно – методический центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и локальными актами колледжа, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями.

1.3. Информационно – методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также с информационными, информационно – методическими центрами различного уровня.

2. Цели и задачи информационно – методического центра

2.1. Информационно – методический центр функционирует в целях создания единого информационного и методического пространства колледжа, для совершенствования методической работы, основанной на достижении передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленной цели информационно – методический центр призван решать следующие задачи:

- выявление профессионально – педагогических затруднений педагогов, их учёт при планировании деятельности;
- организация работы по созданию научно – методического сопровождения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования;
- организация информационно – методического сопровождения педагогов в межаттестационный период;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов;
- внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- организация научно – исследовательской деятельности педагогов и студентов;
- создание банка методических и образовательных ресурсов;
- мониторинг качества образовательной деятельности на основе единых критериев и показателей;
- создание имиджа колледжа;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности колледжа.

3. Основные направления деятельности информационно – методического центра

3.1. Информационно – методический центр осуществляет деятельности по следующим направлениям:

3.1.1. Аналитическая деятельности:

- мониторинг потребностей педагогического коллектива колледжа;

- анализ результатов научно – методической работы колледжа, определение направлений её совершенствования;
- анализ индивидуальных достижений педагогов колледжа;
- изучение, обобщение и содействие распространению передового педагогического опыта;

- анализ методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников колледжа с новинками педагогической, методической, научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях);
- формирование медиатеки современных учебно – методических материалов, осуществление информационно – библиографической деятельности;
- представление актуальной информации о деятельности информационно – методического центра на сайте колледжа, её своевременное обновление;
- создание базы данных о педагогических работниках колледжа (в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г №152 «О защите персональных данных»);
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации, распространении передового педагогического опыта;
- организация деятельности сайта колледжа;
- информирование субъектов образования территории о спектре образовательных услуг, оказываемых колледжем (рекламные буклеты, информационные письма и т.д.);
- подготовка и распространение информации справочного характера об услугах колледжа;
- подготовка и распространение рекламной продукции о колледже;
- подготовка и проведение презентаций достижений колледжа;
- осуществление издательской деятельности колледжа.

3.1.3. Консультационная деятельность:

- организация профессионального консультирования педагогов по вопросам разработки и реализации рабочих программ, контрольно – измерительных материалов, учебно – методического комплекса, программ самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

3.1.4. Организационно – методическая деятельность:

- участие в работе Методического совета колледжа;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение корпоративного повышения квалификации по современным, в т. ч. информационным технологиям, всех педагогических и руководящих кадров;
- составление плановой и отчётной документации по направлениям методической работы в колледже;
- презентация опыта работы предметно - цикловых комиссий;
- организация методического сопровождения разработки профессиональных образовательных программ;

- подготовка и проведение научно практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников на уровне колледжа, региона;

- подготовка к публикации материалов преподавателей и студентов (в том числе по итогам работы научно – практических конференций).

3.1.5. Научно – методическая деятельность:

- разработка положений, регламентирующих методическую работу, её отдельные аспекты и направления;

- разработка рекомендаций, методических пособий и других видов методической продукции;

- вовлечение педагогов в научно – методическую деятельность.

3.1.6. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и других учреждений г. Екатеринбурга и других территорий Свердловской области;

- составление необходимой документации для реализации программ дополнительного профессионального образования (образовательная программа, расписание занятий, табель и т.д.);

- анализ реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.1.7. Мониторинг качества образования:

- система оценки качества образования;

4. Структура информационно – методического центра

4.1. В структуру информационно – методического центра входят: заведующий ИМЦ, методист, заведующая библиотекой, библиотекарь, электроник, лаборант.

4.2. Деятельностью информационно – методического центра руководит заведующий ИМЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

4.3. Заведующий ИМЦ подчиняется заместителю директора по учебной и научно – методической работе.

5. Права и ответственность информационно – методического центра

5.1. Информационно – методический центр имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации образовательного процесса, его информационно – методического сопровождения и обеспечения;

- требовать от председателей предметно – цикловых комиссий и преподавателей колледжа выполнения установленных правил работы с документами исполнения документов по направлениям методической работы в колледже;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений колледжа сведений, необходимых для работы в рамках, обозначенных данным положением полномочий;

- вносить администрации колледжа предложения по вопросам, касающимся деятельности информационно – методического центра, поощрения сотрудников;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы с документами, регламентирующими учебную и методическую деятельность колледжа, а также совершенствования форм и методов работы с ними.

5.2. Информационно – методический центр несёт ответственность за:

- обеспечение своевременного информационного обслуживания структурных подразделений колледжа по вопросам методической деятельности;
- исполнения приказов директора колледжа, распоряжений и поручений заместителя директора по учебной и научно – методической работе;
- реализацию направлений деятельности, определённых настоящим положением;

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, а настоящее положение вносятся по решению директора колледжа.

6.2. Настоящее положение подлежит исполнению всеми сотрудниками колледжа.

6.3. Настоящее положение обладает прямым действием и сохраняет свою силу до его отмены, доработки или коррекции.