

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Свердловский областной музыкально-эстетический  
педагогический колледж»  
620100, Россия, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 183, тел. (343) 254 58 66

Принято

на заседании Совета  
Бюджетного учреждения  
Протокол № 15 от «24» мая 2017г.



Директор ГБПОУ СО «СОМЭПК»  
Е.С.Макарова  
Приказ № 421-ОД от «01» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально эстетический**  
**педагогический колледж»**

г. Екатеринбург 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж», утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23.15.2012 №655-Д

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально – эстетический педагогический колледж» (далее – колледж);

1.3. Решения Педагогического совета колледжа обязательны для всех категорий работников, обучающихся, воспитанников, поступающих.

## **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят директор колледжа, заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, штатные педагогические работники.

2.2. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

2.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены руководители и сотрудники организаций, осуществляющих образовательную деятельность города Екатеринбурга и Свердловской области, председатели Государственных экзаменационных комиссий, специалисты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров.

2.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся, слушателей, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

2.4. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора колледжа в срок не позднее 01 сентября. Срок полномочий педагогического совета — один учебный год.

### **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в колледже;

3.2. Принятие плана (планов) образовательной деятельности колледжа на учебный год;

3.3. Рассмотрение итогов образовательной деятельности колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.4. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

3.5. Принятие решений об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

3.6. Внесение предложений в Совет колледжа о представлении к награждению работников колледжа государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

3.7. Согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа;

3.8. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития колледжа.

### **4. Содержание деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет колледжа:

- формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализирует состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в колледже;

- реализует основные направления плана мероприятий по подготовке специалистов среднего звена по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и уровням подготовки, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса;

- вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает результаты мониторинга качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;

- рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами;

- рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению постановлений, приказов, распоряжений, инструкции Министерства образования и науки России, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

- рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей, анализирует причины

отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся;

- рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала колледжа, совершенствования системы непрерывного профессионального образования;

- рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических кадров, их профессиональной компетентностью;

- рекомендует членов Педагогического совета на поощрение, выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, благодарностями, орденами, знаками отличия;

- рассматривает и рекомендует обучающихся кандидатами на получение стипендии Губернатора Свердловской области, именную стипендию и другие виды поощрения;

- рассматривает вопросы приема в колледж, работы приемной комиссии, вопросы перевода, восстановления, отчисления обучающихся; регламенты ликвидации академических задолженностей;

- разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и преподавателей;

- заслушивает результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа;

- рассматривает материалы самообследования колледжа для публикации на сайте.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета**

### **5.1. Члены Педагогического совета имеют право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;

- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;

- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;

- голосовать «за», «против», «воздержался»;

- вносить предложения в тематику заседаний Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;

### **5.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.**

5.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

5.4. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

### **5.5. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение повестки заседаний Педагогического совета;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.

## **6. Порядок работы Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет собирается в сроки, установленные комплексным планом деятельности колледжа на текущий учебный год, но не реже 2 раз в семестр.

6.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с тематикой заседаний на текущий учебный год, рассматриваются на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

6.3. Педагогический совет может проводиться в форме большого педагогического совета колледжа и малого педагогического совета отделения.

6.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов. Все члены Педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, воспитанников колледжа.

6.6. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета;
- довести решения Педагогического совета до ответственных лиц на бумажных носителях;

6.7. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль своевременного исполнения решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

6.8. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педагогического совета в связи с производственной необходимостью.

6.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени колледжа, действовать в интересах колледжа, осуществлять взаимоотношения с органами власти и органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства бюджетного учреждения. Педагогический совет выступает от имени колледжа на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

6.10. Представитель Педагогического совета обязан действовать в интересах колледжа добросовестно и разумно, нести ответственность, которая установлена статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- тематика заседаний;
- протоколы заседаний;
- решение Педагогического совета.

7.2. Тематика заседаний Педагогического совета входит в ежегодный комплексный план деятельности колледжа.

7.3. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протокол заседания Педагогического совета содержит следующую информацию:

- повестка;
- присутствие членов Педагогического совета;
- информация по каждому вопросу;
- решения, срок исполнения;
- выполнение предыдущих решений Педагогических советов.

7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 1 год, затем сдаются в архив.

7.6. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.

7.7. Повестка Педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета через информационные средства (объявления) за 2-е недели до заседания Педагогического совета.